

雇主信息

如果雇员希望申请失业补偿金，该表格将向雇员提供雇主信息。

雇主：必须向永久或暂时离开公司的员工提供此表格。申请失业补偿 (Unemployment Compensation, UC) 福利时，索赔人需要提供贵公司的 PA 失业补偿账号并提供准确信息。使用此表格有助于确保该部门在 UC 索赔过程中收到准确的信息。提供正确的信息会增加您的账户被准确扣款的机会。

员工：失业补偿 (UC) 福利适用于失业且符合州 UC 资格法要求的工人。您可以在就业停止或工作时间减少的第一周提出 UC 索赔。有关如何提交以及联系我们时需要什么的更多信息，请参阅此表格的第 2 页。

雇主 PA UC 账户编号：

-

(七位数)

雇主法定名称：_____

雇主地址（或 TPA 地址）：_____

城市：_____ 州：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 职务：_____

电话：_____ 电子邮件：_____

仅当员工预计会返回贵公司工作时才填写以下部分。

员工姓名：_____ 社会安全号码后四位：_____

预计召回日期 (MM/DD/YY) _____

雇主代表签名 _____ 日期：_____

雇主填写此表格时的说明

PA 雇主 UC 账号这个七位数的号码可在以下表格中找到：

- 新雇主确认信 (UC-1408)
- 宾夕法尼亚州失业补偿责任通知 (UC-851)
- 供款率通知 (UC-657)
- 请求减免指控 (UC-44FR)
- 财务决定通知 (UC-44F(3))
- 收取补偿金的月度通知 (UC-640)

雇主地址—输入您的邮寄地址或您希望邮寄雇主申请通知 (UC-45)、失业事实调查表和决定的地址。如果贵公司使用第三方管理员 (Third-Party Administrator, TPA) 来处理您的失业申请，请输入 TPA 的地址。

联系人、电子邮件地址—提供您组织中个人的姓名、职位、电话号码和电子邮件地址，如果需要额外的离职信息，部门可以联系他们。

SIDES: 全美信息数据交换系统 (STATE INFORMATION DATA EXCHANGE SYSTEM, SIDES)

SIDES E-Response使雇主能够以电子方式而非邮寄方式安全地接收和回应宾夕法尼亚州的雇主申请通知 (UC-45)。如需注册此免费计划的表格 (UC-504) 或有关 SIDES 的更多信息, 请访问我们网站的雇主部分: www.uc.pa.gov。

**当提交失业补偿金申请时
给员工的指示**

何时归档: 如果您在这个工作周内完成了完整且正常的工作时间, 那么请在您最后一天工作后的周日提交申请。如果您与雇主的离职导致您本周的正常工作时间发生变化, 请立即提交。

为了让部门处理您的申请, 您需要提供以下信息:

- 法定全名
- 社会安全号码
- 住宅和邮寄地址
- 电话号码
- 电子邮件地址
- 雇主信息: 使用此表格正面的信息按账号或法定名称查找雇主
- 为雇主工作的第一天和最后一天
- 离职的原因
- 养老金或遣散费信息 (如适用)
- 工作许可信息 (如果您不是美国公民)
- (可选) 直接存款信息, 包括金融机构名称、地址、账号和路径号码

其他归档方式:

- **在线:** 每周 7 天、每天 24 小时均可使用我们的安全网站填写在线申请, 网址为 www.benefits.uc.pa.gov
- **电话:** 拨打全州免费电话 888-313-7284。
- **TTY** 聋人和听障人士服务电话 888-334-4046。
- **可视电话服务:** 使用美国手语 (American Sign Language, ASL) 的人士, 可在每周三中午至下午 4 点致电 717-704-8474

有关您的 UC 申请状态的信息, 请在 benefits.uc.pa.gov 上登录您的账户后查看控制页面上的失业状态工具。如需进一步协助, 您还可致电 1-888-313-7284 或发送电子邮件到 UChelp@pa.gov。

应残障人士的要求, 可提供辅助设备和服务。
平等机会雇主/计划